

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах
ветеранів України

17 листопада 2025 року № 926

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02502**

**Призначення одноразової грошової допомоги особам з інвалідністю
внаслідок війни, зазначеним у пунктах 11—16 частини другої статті 7
Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального
захисту»**

**Міністерство у справах ветеранів України /Центр надання
адміністративних послуг у м. Лисичанську**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Мінветеранів: вулиця Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001 ЦНАП у м. Лисичанську - м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2 РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: - м. Дніпро, вул. Братів Горобців , 46; - м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16; - м. Київ, вул. Миколи Ушакова, 8-А
2	Інформація щодо режиму роботи	Мінветеранів: Понеділок – четвер: 9:00 – 18:00; п'ятниця: 9:00 – 16:45; обідня перерва: 13:00 – 13:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану). ЦНАП у м. Лисичанську: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00 Без перерви Субота, неділя - вихідні РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:

		- м. Дніпро: понеділок – п’ятниця з 9.00 до 13.00; - м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п’ятниця з 9.00 до 14.00; - м. Київ: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п’ятниця з 9.00 до 14.00 Без перерви Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Мінветеранів: Тел.: 063 688 95 96 control@mva.gov.ua (адреса електронної пошти) https://mva.gov.ua/ (вебсайт) ЦНАП у м. Лисичанську: - (+380956558606, adminposluga@ukr.net) РМ адміністраторів ЦНАП: - м. Дніпро (+380956558606, adminposluga@ukr.net); - м. Полтава (+380956558615, adminposluga@ukr.net); - м. Київ (+380956558616, adminposluga@ukr.net)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон) Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 “Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів сімей Захисників і Захисниць України”(далі – Порядок № 336)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи з інвалідністю внаслідок війни, зазначеної у пунктах 11-16 частини другої статті 7 Закону

8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. До Мінветеранів особи з інвалідністю внаслідок війни, яким статус надано відповідно до пунктів 11–16 частини другої статті 7 Закону, подають: 1) заяву встановленого зразка згідно з додатком 2 до Порядку № 336. До заяви додаються копії таких документів: 2) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; 3) витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; 4) документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти особу з інвалідністю внаслідок війни оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 5) довідки з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача грошової допомоги. 2. Члени сім'ї особи, якій одноразова грошова допомога призначена та не виплачена у зв'язку з її смертю, подають до Мінветеранів заяву встановленого зразка згідно з додатком 3 до Порядку № 336 та додають копії: свідоцтва про шлюб або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу – для дружини/чоловіка; свідоцтва про народження дитини або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини – для дітей; свідоцтва про народження або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження померлого одержувача одноразової грошової допомоги – для батьків; документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій
---	---	---

		особі представляти особу, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); довідки з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача одноразової грошової допомоги. Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів подається особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу: 1) до ЦНАП незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання; 2) до Міністерства у справах ветеранів України, у тому числі поштою, на адресу: вулиця Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження заяви про призначення та виплату одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті)/у зв'язку з встановленням інвалідності (без урахування строку залишення заяви без руху у відповідності до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на підставі пункту 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) подання неправдивих відомостей для призначення та виплати одноразової грошової допомоги; 2) отримання від органів, уповноважених виплачувати одноразову грошову допомогу відповідно до інших законів, інформації стосовно призначення

		такої допомоги у зв'язку з встановленням інвалідності або у зв'язку із загибеллю (смертю) особи, члена сім'ї якої звернулися за призначенням одноразової грошової допомоги; 3) у разі подання заяви особою, якій вже призначено одноразову грошову допомогу.
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про рішення прийняте за результатами розгляду (про призначення одноразової грошової допомоги або про відмову в призначенні одноразової грошової допомоги). Примітка: Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється в порядку черговості відповідно до дати надходження документів до Міністерства у справах ветеранів України (крім осіб з інвалідністю І групи, виплата яким здійснюється позачергово) в межах установлених бюджетних асигнувань на відповідний рік.
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу
14	Примітка	Одноразова грошова допомога виплачується Мінветеранів шляхом перерахування коштів на зазначений у заяві рахунок, відкритий в банку на ім'я одержувача одноразової грошової допомоги.